

**Департамент по образованию администрации Волгограда  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда»  
МОУ Детский сад № 330  
Адрес: 400096 г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б  
Телефон: 65-52-35, 65-64-27 E-mail: sad330@mail.ru  
ИНН № 3448017355, КПП № 344801001, ОГРН № 1023404359417**

---

**Принято**  
на Совете

МОУ Детского сада № 330  
Протокол от 01.09.2015 №1  
Председатель Совета

 \_\_\_\_\_ Е.В. Свиридова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МОУ Детского сада № 330  
От 01.09.2015 г. № 110-ОД  
Заведующий

 \_\_\_\_\_ Е.В. Качуровская



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительной общеобразовательной программе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда» № 01-03/70**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 330) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в МОУ Детский сад № 330.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение учебного года.

1.4. Программа составляется и реализуется педагогическим работником МОУ Детский сад № 330 самостоятельно.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (рабочей группой) МОУ Детский сад № 330. Данное решение принимается коллегиально на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 330.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МОУ Детский сад № 330.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

1.7.1. Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.7.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.7.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.8. Дополнительная образовательная программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков воспитанников за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9. Дополнительная общеобразовательная программа хранится у педагога дополнительного образования и старшего воспитателя.

## **II. Цели и задачи разработки дополнительной общеразвивающей программы.**

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается в целях:

- 2.1.1. формирования и развития творческих способностей воспитанников; удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- 2.1.2. выявления, развития и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- 2.1.3. социализации и адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- 2.1.4. формирования общей культуры воспитанников;
- 2.1.5. удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

### **III. Структура дополнительной общеобразовательной программы.**

3.1. Структура Программы состоит из:

3.1.1. **Титульный лист** (указывается полное наименование образовательного учреждения, где, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст детей, ФИО, должность автора(ов) программы, название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа, год разработки Программы).

3.1.2. **Пояснительная записка** (указывается новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МОУ Детский сад № 330, сроки реализации программы продолжительность образовательного процесса, этапы).

3.1.3. **Цель и задачи Программы.**

3.1.4. **Объем, формы и режим занятий** (количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год, год обучения, психолого-педагогические особенности, формы занятий). Основные формы проведения занятий.

3.1.5. **Планируемые результаты.** (ожидаемые результаты). Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе даются характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

3.1.6. **Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы.**

3.1.7. **Календарно-тематическое планирование.** (перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме).

3.1.8. **Содержание программы дополнительного образования.** (краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)

3.1.9. **Список средств обучения (методическое обеспечение).**

( - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, занятий, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д).

- игровое оборудование, уголки и т.д. (при наличии).

- дидактический и лекционный материалы, разработки семинаров, практикумов, исследовательские работы и т.д.)

3.1.10. **Список используемой литературы.**

### **IV. Требования к оформлению программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **V. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы.**

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующей МОУ Детский сад № 330.

5.2. При необходимости внесения изменений и дополнений в дополнительную общеобразовательную программу образовательного учреждения соблюдается следующий алгоритм :

5.2.1. подготовка рабочей группой (педагогом) аналитической справки (обоснования) о необходимости внесения изменений и дополнений в программу;

5.2.2. рассмотрение вопроса о принятии изменений и дополнений в дополнительную общеобразовательную программу на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 330;

5.2.3. утверждение изменений и дополнений в программу приказом заведующего МОУ Детский сад № 330.

## **VI. Компетенция и ответственность педагогов.**

6.1. К компетенции заведующего МОУ Детский сад № 330 относится организация деятельности по разработке, утверждению и реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. К компетенции старшего воспитателя МОУ Детский сад № 330 относится:

6.2.1. участие в разработке и реализации программы;

6.2.2. использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

6.3. Заведующий, старший воспитатель и педагоги МОУ Детский сад № 330 несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

6.3.1. невыполнение функций отнесённых к их компетенции;

6.3.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с планом и графиком воспитательно-образовательного процесса, качество образования;

6.3.3. жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

6.3.4. нарушение прав и свобод воспитанников.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 330 и действует до отмены и замены его новым.

Положение разработано и подготовлено  
заведующим МОУ Детский сад № 330

Е.В. Качуровская